ONEM/DP-NK/1752/2024

ACT Sarl
Amani Construction and Trading

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° .....

Titre du poste ccc	**Responsable Charroi**
Niveau du poste	Maitrise 1
Type du contrat	CDD
Projet	**Construction de base et de Voirie de Goma**
Lieu d'affectation	Goma
Date probable de début	24/11/2024
Date probable de fin	**25/3/2025**
Durée du contrat	**3 mois renouvelables**
Nombre de postes	**1**
Date de publication de l'Offre	28 NOV 2024
Date de clôture de l'offre	09 DEC 2024

Informations générales :

AMANI CONSTRUCTION & TRADING « ACT en sigle » est une société de droit congolais dont le siège social est basé en République Démocratique du Congo, Province du Nord Kivu, Ville de Goma, Commune de Goma, avenue Walikale Himbi II, n° 150.

Elle est spécialisée dans la construction, la réhabilitation et modernisation des routes, les ouvrages de génie civil, la construction et réhabilitation des aéroports, des ports, des bâtiments administratifs et leurs équipements, l'installation des caméras de surveillance routière, la production de l'énergie renouvelable, la construction des usines et diverses infrastructures. Elle a également une forte expertise dans la production, la commercialisation des matériaux et fournitures de construction, l'agriculture industrielle, le mining industriel, la construction des écoles et des hôpitaux modernes ainsi que la production, la transformation et la commercialisation des produits alimentaires et non alimentaires sans oublier l'immobilier.

La Société Amani Construction &Trading vient de gagner plusieurs marchés pour, entre autres, les travaux de construction et modernisation des routes, des bâtiments scolaires, d'un grand hôpital et se propose de recruter un personnel compétent pour l'exécution de ces travaux.

2. TACHES ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

Sous la supervision directe du Directeur Gérant, le Chef Charroi a pour mission de:

- Veiller scrupuleusement à l'acquisition de l'assurance du véhicule et à son renouvellement ;
- Tenir le carnet de bord du véhicule et le remplir quotidiennement ;
- Veiller à la validité de tous les documents du véhicule (carte rose, assurance, volet jaune) ;
- Contrôler régulièrement le véhicule (niveaux, pneus, démarrage, éclairage, propreté, boîte à outils, roue de secours, petite réparation) ;

- Préparer le véhicule pour le départ du lendemain (Idem + carburant) ;
- Conduire le véhicule en tenant compte du code de la route ;
- Déclarer sans délai toute anomalie sur le véhicule (en aucun cas ne décider d'une interven0on sans sa validation, sauf petites réparations)
- Assurer le nettoyage intérieur et extérieur du véhicule
- Charger et décharger le véhicule (en cas de transport de colis)
- Assister aux interventions de réparation sur le véhicule
- Réaliser d'autres tâches qui pourraient s'avérer nécessaires au cours de l'exécution du projet

3. AUTRES RESPONSABILITES

- Collaborer avec tous les membres de l'équipe ainsi que tous les partenaires
- Veiller à faire signer à toute personne étrangère (partenaire) qui monterait à bord du véhicule le document de « décharge de responsabilité »

4. PROFILS REQUIS

a. Formations

- Avoir une formation pertinente dans le domaine

b. Expérience

- Avoir une expérience avérée d'au moins 2 ans dans le poste
- Avoir une bonne connaissance sur les procédures de gestions des passagers
- Avoir un permis de conduire valide

c. Compétence

- Avoir une bonne maîtrise orale et écrite du français ainsi que des langues locales.
- Avoir la capacité de travailler dans une équipe diversifiée dans un environnement exigeant.
- Posséder d'excellentes qualités relationnelles

d. Qualités

- Être apte à travailler en équipe ;
- Être autonome dans le travail et avoir un esprit d'innovation ;
- Être honnête, transparent
- Être enthousiaste
- Avoir la capacité de planifier, d'organiser et de gérer avec une attitude proactive ;
- Avoir une grande capacité d'écoute et de dialogue ;
- Allégeance à la conception et aux valeurs éthiques de MAGNA
- Excellent sens d'organisation ;
- Résistance au stress ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité à résoudre les problèmes

Contenu du dossier

3

- Une lettre de motivation (une page au maximum) dans laquelle vous mentionnez le numéro de cette offre ;
- Un CV à jour (dans un seul document Word ou PDF) qui relève les expériences et contenant 3 références professionnelles (les plus récents employeurs) pour besoin de témoignage ;
- Photocopie du ou des diplômes les plus récents et ou qui s'adaptent au poste ;
- Le(s) attestation(s) de service rendu qui s'adapte au poste ;
- La copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les chômeurs)

- Le tout dans un dossier broché dont la page de garde porte les éléments suivants :
  - L'identité du postulant à l'entête (nom, post nom, prénom)
  - L'intitulé « Demande d'emploi »
  - Le Département où l'on postule
  - Le numéro de l'offre d'emploi ...../ACT/NK-GOMA du.....2024

COMMENT POSTULER

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail**) au plus tard le .....09/12/2024 uniquement à l'adresse électronique suivante : mail : actrdc1@gmail.com , **Tél ; 0828524650**

- N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour un test écrit et une interview seront contacté(e)s.**

NB : les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Goma, le 26 NOV 2024

POUR ACT Sarl

Le Directeur Gérant

DJEMBA HYANGO Floribert

DIRECTEUR PROVINCIAL

Adresse : Av. WALIKALE N° 150, Quartier HIMBI II, Commune de Goma, Province du Nord-Kivu, RDC Email: actrdc1@gmail.com, Téléphone (Whatsapp): (+243) 828524650

SOLIDARITE, EGALITE, TRAVAIL